



**ALLEGATO 1:**  
**POLITICA PER LA QUALITÀ E LA GESTIONE AMBIENTALE**

MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA	RIFERIMENTI UNI EN ISO		GESTIONE DOCUMENTO		Pagina 1 di 3
	9001:2008	14001:2004	EMISSIONE	AGGIORNAMENTO	
	5.3	4.2	03/07/03	Data 08/06/09	
				Indice 03	

L'Alta Direzione della **ISOLANT SERVICE S.r.l.**, con l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato per la qualità e l'ambiente, in conformità con le norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e Regolamento EMAS, si assume l'impegno di gestire le attività di "Progettazione e Produzione di polveri di copertura, desolforanti, defosforanti, masse da spruzzo e manufatti refrattari per uso siderurgico", in modo tale da identificare e soddisfare le esigenze e le aspettative qualitative e ambientali di tutte le parti interessate, consolidando e migliorando l'immagine di serietà e competenza conseguita dall'Organizzazione nel settore, oltre che trarre dei vantaggi interni aggiuntivi derivanti dal perfezionamento organizzativo.

Il programma di gestione integrato copre tutte le fasi delle attività e garantisce che i processi siano condotti nel totale rispetto delle richieste esplicite ed implicite del Cliente, della normativa ambientale cogente, nell'ottica del miglioramento continuo di tutte le prestazioni aziendali. Tale programma di ottimizzazione, realizzato attraverso lo studio delle dinamiche e dei processi aziendali, delle risorse umane, materiali e finanziarie disponibili, ha individuato modelli comportamentali sempre più condivisi da tutti i livelli dell'Organizzazione, permeando così la stessa del concetto di "Cultura della Qualità e dell'Ambiente".

La **ISOLANT SERVICE**, in conformità alle norme suddette, si prefigge di mantenere e migliorare, attraverso l'attuazione del Sistema di Gestione Integrato, i seguenti obiettivi:

- Soddisfazione del Cliente e delle Parti Interessate, assicurando che i requisiti cogenti e del Cliente siano conosciuti, individuati, definiti e soddisfatti insieme ad altri requisiti sottoscritti dall'Organizzazione;
- Conformità del prodotto realizzato ai requisiti di qualità;
- Efficacia ed efficienza del SGI, riesaminando periodicamente la Politica, gli obiettivi e i relativi traguardi per la salvaguardia dell'ambiente e per la qualità;
- Perseguimento di un ragionevole e costante miglioramento continuo del Sistema, della "qualità", ambientale e dei propri prodotti;
- Efficienza nell'organizzazione interna di compiti e risorse, intesa come rispetto delle pianificazioni delle attività;
- Mantenimento della conformità alla normativa ambientale cogente applicabile al sito produttivo e alle attività svolte;



## POLITICA PER LA QUALITÀ E LA GESTIONE AMBIENTALE

MANUALE DI GESTIONE INTEGRATA	RIFERIMENTI UNI EN ISO		GESTIONE DOCUMENTO		Pagina 2 di 3	
	9001:2008	14001:2004	EMISSIONE	AGGIORNAMENTO		
	5.3	4.2	03/07/03	Data		Indice
				08/06/09		03

- Riduzione degli impatti ambientali dovuti alle attività espletate, su aria, acqua, suolo e sottosuolo, e quindi impegno alla prevenzione dell'inquinamento;
- Riduzione dell'utilizzo di risorse energetiche;
- Ottimizzazione della gestione dei rifiuti;
- Incremento della quantità di rifiuti avviati al recupero;
- Selezione dei propri fornitori sulla base delle loro capacità tecniche, qualitative, produttive di fornire il prodotto servizio richiesto e di osservare la normativa ambientale;
- Sensibilizzazione, tramite azioni di formazione ed informazione, l'attenzione del personale interno e di fornitori/appaltatori che lavorano nel sito per conto dell'Organizzazione, affinché applichino le norme e le procedure/istruzioni previste nel Sistema, promuovendo contemporaneamente la partecipazione attiva di tutto il personale;
- Dialogo trasparente e continuo con il mondo esterno.

Implicitamente, questi obiettivi comportano un impegno e un aggiornamento continuo sia nel modo di soddisfare le esigenze delle parti interessate, sia nell'adeguamento dei processi, mantenendo livelli di qualità e affidabilità in linea alle tendenze ed esigenze del mercato.

Gli obiettivi indicati, infatti, non sono chiaramente realizzabili una volta per sempre, ma devono essere perseguiti con metodicità e costanza e con la consapevolezza che la politica del miglioramento continuo richiede uno sforzo e un atteggiamento positivo da parte della Direzione, oltre che la piena e dedita collaborazione di tutto il personale.

La Direzione avrà un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le azioni che porteranno al raggiungimento degli obiettivi. A tal fine ha stabilito degli indici di misurazione degli stessi, che, esaminati in sede di Riesame della Direzione, consentiranno di valutare l'efficacia e l'efficienza del Sistema, nonché gli effettivi miglioramenti/benefici derivanti dall'applicazione dello stesso.



## POLITICA PER LA QUALITÀ E LA GESTIONE AMBIENTALE

MANUALE DI GESTIONE  
INTEGRATA

RIFERIMENTI UNI EN ISO

9001:2008

14001:2004

GESTIONE DOCUMENTO

EMISSIONE

AGGIORNAMENTO

5.3

4.2

03/07/03

Data

08/06/09

Indice

03

Pagina  
3 di 3

In ogni caso la Direzione riesaminerà periodicamente il seguente documento, nel quale provvederà ad aggiornare ed attualizzare gli obiettivi dell'Azienda, nell'ottica del miglioramento continuo.

Sarà inoltre interesse e cura dell'Alta Direzione assicurarsi, attraverso incontri periodici cui parteciperanno tutti i livelli aziendali, che tale politica sia compresa e appresa, affinché tutto il Personale aziendale concorra per competenza al conseguimento degli stessi obiettivi prefissati.

La **ISOLANT SERVICE S.r.l.** si impegna pertanto a perseguire una moderna gestione per la qualità e l'ambiente, adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente attuabili, promuovendo la sensibilizzazione del personale interno sugli effetti ambientali oltre che sulla "*Customer Satisfaction*".

Su questi pilastri si basa la filosofia aziendale, una filosofia *marketing-oriented*, che pone il cliente e l'ambiente al centro del sistema, ne studia i bisogni e le modalità per soddisfarli.